

第6号様式（第7条関係）

中小企業事業資金貸付審査報告書

年 月 日

立川市長 殿

金融機関名

融資担当者氏名

印

中小企業事業資金貸付の審査結果について、次のとおり報告します。

あっせん 事 項	資金の種類	あっせん金額 円	あっせん番号	申請受理日 ・
貸付先	氏名（商号）		住所（所在地）	
審査結果	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 否決（理由を記入してください。）			

信用保証	保証番号	保証日 ・	条件等
貸付内容	貸付金額 円	減額の理由	
	貸付期間 実行日 ・	終期 ・	（ か月） （ か月）
	返済方法 年 月から毎月 日に返済、休日の場合（ <input type="checkbox"/> 前営業日・ <input type="checkbox"/> 翌営業日）		
	各回返済額 円	終回返済額 円	
	この貸付の実行と同時に回収した貸付の信用保証番号		
連帯保証人 （追加の場合）	氏名	住所	借受人との続柄
その他 （連絡事項等）			

（注1）貸付実行又は否決の確定後10日以内に産業観光課へ報告してください。貸付実行の場合は、「信用保証書（写し）」を提出してください。ただし、東京都中小企業制度融資との連携を行った資金または借換資金以外の場合は、「中小企業事業資金信用保証料補助金交付申請書（第2号様式）」及び「信用保証料補助金請求書」も併せて提出してください。

（注2）借換資金の場合は、「この貸付の実行と同時に回収した貸付の信用保証番号」の欄を必ず記入してください。

（注3）「連帯保証人」の欄は、連帯保証人の追加があった場合にのみ記入してください。

（注4）「その他」の欄は、連絡事項等があれば記入してください。