**企画提案１　業務実施方針**

様式８

|  |
| --- |
| 仕様書等に示された業務内容や施設の業務特性を踏まえ、各業務の実施方針を具体的に記載してください。なお、施設の業務特性については、別紙「立川市子育て/健康複合施設（仮称）基本計画」を参照のこと。  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。 |
|  |

**企画提案２　業務実施体制**

様式９

様式９

|  |
| --- |
| 各業務に配置する人員体制と配置場所、各業務間が連携して一体的な庁舎管理となるような管理体制の考え方や仕組を具体的に記載してください。また、再委託先がある場合は、各社の役割や拠点等を記載してください。  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。 |
|  |

**企画提案３　品質向上の取組**

|  |
| --- |
| 業務品質の管理手法について、職員研修、自主検査等の業務品質を維持・向上させるための考え方や仕組を具体的に記載してください。合わせて、デジタル技術を活用した、業務品質及び効率性を向上させる取組があれば記載してください。　※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。  様式10 |
|  |

**企画提案４　不具合等発生時の対応**

様式○

様式11

|  |
| --- |
| 本市職員及び受注者の業務従事者等が、施設や設備等の不具合を確認した場合の対応について、対応手順や連絡体制がわかるように記載してください。また、災害や火災が発生した場合の緊急対応について、対応手順や連絡体制がわかるように記載してください。なお、再委託先が対応に当たる場合は、各社の役割と拠点を記載するとともに、昼間と夜間、平日と休日等、通常時と緊急時で違いがある場合は、それぞれの違いがわかるように記載してください。　※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚頁以内としてください。 |
|  |

**企画提案５　独自の提案事項**

様式12

|  |
| --- |
| 有益で追加可能な市民サービス、特徴のある取り組み等の提案や、職員の支援、費用削減に関する提案について記載してください。（ただし、委託料の上限は超過しないものとします。）  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。 |
|  |