

特定労働者等の労働条件等に関する事項の報告書（工事）

契約担当者宛

本件の履行に当たっては、労働基準法、労働安全衛生法その他関係法令を遵守し、次の事項について、事実と相違がないことを報告します。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|---|--------|---|---|--|---|--|
| 契約件名 | | | | | | | | | | | |
| 受注者名 | | | | | | 契約番号 | | | | | |
| 所在地 | | | | | | 代表者名 | | | | | |
| | | | | | | 現場代理人名 | | | | | |
| 報告年月日 | | | 年 | | 月 | | 日 | 第 | | 回 | |

| 区分 | 確認項目 | | | | | | 確認欄 | | | |
|--------------|------|--|------|---|--------|--|-----|----------------|--|--|
| 雇用契約 | 1 | 本業務の特定労働者等に対して適正な雇用契約を締結している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 2 | 本業務の特定労働者等に対して就業規則を周知している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 3 | 労働基準監督署に就業規則を届出している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| 給与計算 | 4 | 給料（給与、各種手当を含む）は、所定の計算により定められた期間分を支給している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 5 | 給料（給与、各種手当を含む）は、定められた支給日に支給している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | | 給与支給日 | | 日 | その他（ ） | | | | | |
| 労働時間管理 | 6 | 法定帳簿を備え、労務管理（労働時間、休暇・休日の取得状況）を確実にやっている。なお、法定帳簿の管理状況は以下のとおりである。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | | 法定帳簿 | 保管場所 | | | | | | | |
| | | | 責任者名 | | | | | | | |
| 建設業退職金共済への加入 | 7 | 建設業退職金共済に加入し、証紙を配布している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| 下請業者 | 8 | 施工体系図を作成し、掲示している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 9 | 下請業者との契約は、双方の協議による適正な手順を踏まえて下請代金を設定し、適正に行っている。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 10 | 下請業者の社会保険未加入対策を行っている。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| 公契約条例 | 11 | 下請業者への法令遵守指導及び労働報酬下限額以上の賃金等の支払いの要請を行っている。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 12 | 条例別表「6 特定労働者等への周知」に基づき、周知事項について掲示し、又は備え付け、及び書面を交付している。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |
| | 13 | 条例で定める労働報酬下限額以上の賃金等を支給している（別紙「職種別労働報酬下限額確認表」のとおり）。 | | | | | | はい・いいえ ・対象外 | | |

確認欄が「いいえ」の場合は、その理由及び改善予定等を記入してください。

| | |
|---------|------------------------|
| 確認項目の番号 | 「いいえ」と回答した場合の理由及び改善予定等 |
| | |
| | |
| | |

別紙（職種別労働報酬確認表）

| No. | 業者名・所在地（元請、一次、二次等） | | 職種 | 労働報酬下限額 （円/時間） | 左記の労働報酬下 限額以上の賃金等 を支給している。 |
|-----|--------------------|--------------------|----|-------------------|----------------------------------|
| 1 | 元請 | 「請負者・受託者名」欄の記載のとおり | | | はい・いいえ |
| | | 「所在地」欄の記載のとおり | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | | | | |
| 8 | | | | | |
| | | | | | |
| 9 | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | | | |
| 11 | | | | | |
| | | | | | |
| 12 | | | | | |
| | | | | | |
| 13 | | | | | |
| | | | | | |
| 14 | | | | | |
| | | | | | |
| 15 | | | | | |
| | | | | | |

注1：元請、下請業者ごとに職種別の賃金等の支給状況を記載してください。

注2：「業者名・所在地」欄は同一の場合、記載を省略することができます。

特定労働者等の労働条件等に関する事項の報告書（委託・協定）

契約担当者宛

本件の履行に当たっては、労働基準法、労働安全衛生法その他関係法令を遵守し、次の事項について、事実と相違がないことを報告します。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|---|------|---|---|--|---|--|
| 契約件名 | | | | | | | | | | | |
| 受注者名 | | | | | | 契約番号 | | | | | |
| 所在地 | | | | | | 代表者名 | | | | | |
| | | | | | | 担当者名 | | | | | |
| 報告年月日 | | | 年 | | 月 | | 日 | 第 | | 回 | |

| 区分 | 確認項目 | | | | | | 確認欄 | |
|--------|------|--|------|---|--------|--|------------|--|
| 雇用契約 | 1 | 本業務の特定労働者等に対して適正な雇用契約を締結している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 2 | 本業務の特定労働者等に対して就業規則を周知している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 3 | 労働基準監督署に就業規則を届出している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| 給与計算 | 4 | 給料（給与、各種手当を含む）は、所定の計算により定められた期間分を支給している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 5 | 給料（給与、各種手当を含む）は、定められた支給日に支給している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | | 給与支給日 | | 日 | その他（ ） | | | |
| 労働時間管理 | 6 | 法定帳簿を備え、労務管理（労働時間、休暇・休日の取得状況）を確実にしている。なお、法定帳簿の管理状況は以下のとおりである。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | | 法定帳簿 | 保管場所 | | | | | |
| | | | 責任者名 | | | | | |
| 再委託 | 7 | 再委託先との契約において、双方の協議による適正な手順を踏まえて下請代金を設定し、適正に行っている。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| 公契約条例 | 8 | 再委託先への法令遵守指導及び労働報酬下限額以上の賃金等の支払いの要請を行っている。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 9 | 継続的な業務の場合、特段の事情がない限り、希望する者の継続雇用に努めている。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 10 | 条例別表「6 特定労働者等への周知」に基づき、周知事項について掲示し、又は備え付け、及び書面を交付している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 11 | 条例で定める労働報酬下限額以上の賃金等を支給している。 | | | | | はい・いいえ・対象外 | |
| | 12 | 当該契約（委託・協定）に専ら従事する労働者等（再委託している場合は、再委託先の労働者を含む）のうち、最も低い賃金等の支払額は、別紙（労働報酬確認表）のとおりである。 | | | | | | |

確認欄が「いいえ」の場合は、その理由及び改善予定等を記入してください。

| 確認項目の番号 | 「いいえ」と回答した場合の理由及び改善予定等 |
|---------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

別紙（労働報酬確認表）

■ 立川市公契約条例施行規則第 3 条に掲げられている業務（建物総合管理業務を除く）の場合

該当する業務内容に☑印を記載し、当該契約に専ら従事する労働者等のうち、最も低い賃金等を記載してください。

| 業務内容 | | 1 時間当たりの賃金等 |
|---|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> 立川市放課後子ども教室くるブ | <input type="checkbox"/> 警備業務(機械警備業務を除く。)及び施設の受付業務 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 学校の用務業務 | <input type="checkbox"/> 一般廃棄物(家庭ごみに限る。)の収集運搬業務 | |
| <input type="checkbox"/> 建物清掃業務 | <input type="checkbox"/> 街路樹等の維持管理業務 | |

■ 建物総合管理業務及び指定管理協定の場合

仕様書又は協定書に掲げられている業務内容及びその業務に専ら従事する労働者等の最も低い賃金等を記載してください。

| No. | 業務内容 | 1 時間当たりの賃金等 |
|-----|------|-------------|
| 1 | | 円 |
| 2 | | 円 |
| 3 | | 円 |
| 4 | | 円 |
| 5 | | 円 |
| 6 | | 円 |
| 7 | | 円 |
| 8 | | 円 |
| 9 | | 円 |
| 10 | | 円 |
| 11 | | 円 |
| 12 | | 円 |

年 月 日

殿

申出者 住 所
氏 名
電話番号

労働報酬に係る申出書

私に関する労働報酬等について、次のとおり申し出ます。

| | |
|------------------------|---|
| 契約又は協定名 勤務場所 | |
| 申出内容 | <input type="checkbox"/> 労働報酬が支払われるべき日において支払われていない。 <input type="checkbox"/> 支払われた労働報酬の額が労働報酬下限額を下回っている。 |
| 労働報酬の支払者 | |
| 労働報酬の支払日 (支払われるべき日) | 年 月 日 |
| 実際に支払われた 労働報酬額 | 円 |
| 備考 | |

※ 申出内容の事実を確認するため、本申出書に記載されている内容を特定受注者又は特定受注関係者に提供することがあります。

※ 労働報酬額は、1時間当たりの金額を記載してください。

年 月 日

様

立川市長



報告又は資料の提出要求書

立川市公契約条例第 11 条の規定に基づき、特定労働者等からの申出について、次のとおり報告を求めます。

| | |
|----------|-------|
| 契約又は協定名 | |
| 申出年月日 | 年 月 日 |
| 報告を求める事項 | |
| 報告期限 | 年 月 日 |
| 担当者連絡先 | 所 属 |
| | 氏 名 |
| | 連絡先 |

年 月 日

立川市長 殿

報告者

所在地

名 称

報告者

連絡先

労働報酬に係る申出に対する報告書

特定労働者等からの申出について、次のとおり報告します。

なお、申出者に対しては、報告内容を回答していることを申し添えます。

| | |
|---------|------|
| 契約又は協定名 | |
| 報告内容 | |
| 担当者連絡先 | 事業所名 |
| | 所 属 |
| | 氏 名 |
| | 連絡先 |

年 月 日

様

立川市長



立入調査通知書

立川市公契約条例第 11 条の規定に基づき、特定労働者等からの申出に係る事実の確認又は労働環境等を調査するため、次のとおり立入調査を実施します。

| | |
|---------|----------|
| 契約又は協定名 | |
| 申出年月日 | 年 月 日 |
| 調査事項 | |
| 立入調査日時 | 年 月 日 時頃 |
| 担当者連絡先 | 所 属 |
| | 氏 名 |
| | 連絡先 |

（表）

| | | | | | |
|--|---|---|---|------|---|
| | | | | 第 | 号 |
| 身分証明書 | | | | | |
| 職 名 | | | | | |
| 氏 名 | | | | | |
| 生年月日 | | | | | |
| 上記の者は、立川市公契約条例第11条第 1 項の規定により、立入調査等を行う者であることを証明する。 | | | | | |
| 発行年月日 | 年 | 月 | 日 | | |
| 有効期限 | 年 | 月 | 日 | | |
| | | | | 立川市長 | 印 |

（裏）

| |
|---|
| 立川市公契約条例（抜粋） |
| （報告の請求等及び立入調査） |
| 第11条 市長は、第 9 条の規定による申出があったとき又はこの条例に定める事項の遵守の状況を確認するため必要があると認めるときは、特定受注者若しくは特定受注関係者に対し必要な報告若しくは資料の提出を求め、又は市の職員に特定受注者若しくは特定受注関係者の事業所等へ立ち入らせ、特定労働者等の労働条件が分かる書類その他の物件を調査させ、若しくは関係者に質問させることができる。 |
| 2 前項の規定により立入調査をする職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係者の請求があったときは、これを提示しなければならない。 |
| 3 第 1 項の規定による立入調査の権限は、犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない。 |

年 月 日

様

立川市長



立入調査結果通知書

立川市公契約条例第 11 条の規定に基づき、特定労働者等からの申出に係る事実の確認又は労働環境等を調査しましたので、次のとおり通知します。

| | |
|---------|----------|
| 契約又は協定名 | |
| 申出年月日 | 年 月 日 |
| 調査結果 | |
| 立入調査日時 | 年 月 日 時頃 |
| 担当者連絡先 | 所 属 |
| | 氏 名 |
| | 連絡先 |

年 月 日

様

立川市長



是正措置命令書

立川市公契約条例第 12 条の規定に基づき次のとおり是正措置を講ずるよう求めます。

| | |
|--------------------|-------|
| 契約又は協定名 | |
| 是正措置を求める 事項 | |
| 是正措置報告期限 | 年 月 日 |
| 担当者連絡先 | 所 属 |
| | 氏 名 |
| | 連絡先 |

年 月 日

立川市長 殿

報告者
所在地
名 称
報告者
連絡先

是正措置報告書

次のとおり是正措置を講じましたので報告します。

| | |
|-----------------------|-------|
| 契約又は協定名 | |
| 是正措置を 講じた事項・内容 | |
| 是正措置を 講じた日 | 年 月 日 |
| 担当者連絡先 | 事業所名 |
| | 所 属 |
| | 氏 名 |
| | 連絡先 |