

立川市地域学習館条例施行規則の一部を改正する規則について

上記の議案を提出する。

令和 8 年 2 月 9 日

提出者 立川市教育委員会

教育長 飯田 芳男

理由

令和 8 年 1 月 5 日施行の立川市地域学習館条例について、別表第 2 備考第 4 号を削除したことに伴い、以降の号番号が繰り上がった。そのため、条例改正後の番号を規則に反映させる。また、更改後の施設予約システムの仕様に合わせ、様式に軽微な修正が必要となったため。

立川市地域学習館条例施行規則の一部を改正する規則

立川市地域学習館条例施行規則（平成19年立川市教委規則第6号）の一部を次のように改正する。

次の表中、下線が引かれた部分及び太枠で囲まれた部分については、改正前を改正後のように改める。

改正後	改正前
(附属設備等の使用料) 第4条 条例 <u>別表第2備考第4号</u> の規定により定める附属設備及び物品の使用料は、別表第2に定めるとおりとする。	(附属設備等の使用料) 第4条 条例 <u>別表第2備考第5号</u> の規定により定める附属設備及び物品の使用料は、別表第2に定めるとおりとする。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

受付	入力	回議

(No.)

施設予約システム利用者登録変更・終了届出書

年 月 日

※は必ず記入してください。それ以外の欄は、変更箇所を記入してください。

記載項目	記載欄		
利用者ID番号 ※		他の登録の有無※	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (スポーツ施設)
届出内容 ※	変更 ・ 終了		
団体	ふりがな		
	名称		
	利用内容・種目		
	主な活動場所		
	地域区分	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外	<u>社会教育関係団体登録番号</u>
代表者	ふりがな		
	氏名		
	住所	〒	
	電話番号		
連絡担当者	ふりがな		
	氏名		
	住所	〒	
	電話番号		

施設管理者記入欄

以下は施設管理者の記入欄です。何も記入しないでください。

受付施設			登録年月日	年 月 日
使用可能施設	<input type="checkbox"/> 地域学習館 <input type="checkbox"/> 女性総合センター <input type="checkbox"/> 子ども未来センター <input type="checkbox"/> 市民会館			
団体区分	<input type="checkbox"/> 減免団体（柴崎） <input type="checkbox"/> 減免団体（砂川） <input type="checkbox"/> 減免団体（西砂） <input type="checkbox"/> 減免団体（高松） <input type="checkbox"/> 減免団体（錦） <input type="checkbox"/> 減免団体（幸） <input type="checkbox"/> 女性総合センター登録団体 <input type="checkbox"/> 子ども未来センター優先団体 <input type="checkbox"/> 一般団体（市内） <input type="checkbox"/> 一般団体（市外） <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 立川市役所・市立小中学校 <input type="checkbox"/> その他（ 　　　　　　）			
地域区分	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外			
減免	施設名	減免理由	備考	
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格確認書（保険証） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社会教育関係団体登録証 <input type="checkbox"/> 女性総合センター団体登録証 <input type="checkbox"/> その他（ 　　　　　　）			
備考				

地域学習館使用料還付申請書

年 月 日

立川市長 殿

 個人利用 団体利用

利用者ID番号

団体名

住所

氏名

印

電話番号

※個人又は法人格を有しない団体は、自署により押印を省略することができます。

地域学習館施設の既納使用料の還付を受けたいので、次のとおり申請します。

受付番号										
承認を受けた施設										
施設内の場所・利用備品名称										
利用目的(行事名称)										
利用日時	年 月 日 : ~ :									
申請理由	<input type="checkbox"/> 使用前に災害により使用できなくなった。 <input type="checkbox"/> 施設の都合により使用できなくなった。 <input type="checkbox"/> 使用中に災害により使用時間の2分の1以上使用できなくなった。									
使用料既納	納付年月日	年 月 日								
	既納金額	基本使用料 円			備品等使用料 円					
還付申請額	円									
振込先	口座名義 (カタカナ)	*カタカナで記入してください								
	住 所	〒	□□□	-	□□□	□□				
	金融機関名	銀行・信託銀行・労働金庫・農協 信用金庫・信用組合・()					支店			
	金融コード	□	□	□	□	支店コード	□	□	預金種別	普通預金・当座預金
	口座番号	□	□	□	□	□	□	□		
※ 申請者と口座名義人が異なりますが、この口座に振り込んでください。 申請者 印										

◆ 注意事項

1. 学習館施設使用承認書及び領収書(レシート)を添付してください。
2. 申請者と口座名義人が異なる場合は必ず※の欄に署名押印をお願いいたします。